

प्रेषक,113

एस० राजू,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक,
प्राविधिक शिक्षा, उत्तराखण्ड,
श्रीनगर गढ़वाल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग — — — — देहरादून: दिनांक: 16 जनवरी 2012
फृव्वरी

विषय:- एन०टी०पी०सी० के सहयोग से कालाढुंगी में पालीटेक्निक के भवन निर्माण कार्य की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक शासनादेश संख्या-133/XLI-1/2011-81/08, दिनांक 04.03.2011 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय एन०टी०पी०सी० के सहयोग से कालाढुंगी में पालीटेक्निक के भवन निर्माण कार्य हेतु उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि० मेडिकल इकाई, हल्द्वानी द्वारा गठित आगणन ₹1154.50 लाख जिसमें से उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के अनुसार कराये जाने वाले कार्य (स्ट्रीट लाइट, पैनल, लाइट फीटिंग आदि) को घटाते हुये आगणन ₹1129.08 लाख के सापेक्ष टी०ए०सी० द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पाये गये ₹1050.39 लाख (रूपये दस करोड़ पचास लाख उन्नचोलीस हजार मात्र) के आगणन की प्रशासनिक स्वीकृति अधोलिखित शर्तों के अधीन प्रदान करते हैं:-

- (1) यह मात्र प्रशासनिक स्वीकृत है, अतः इसे व्यय करने के लिये वित्तीय स्वीकृति के रूप में न लिया जाय। वित्तीय स्वीकृति एन०टी०पी०सी० से धनराशि प्राप्त होने पर सक्षम स्तर से प्राप्त की जायेगी तथा एन०टी०पी०सी० से धनराशि की प्रत्याशा में धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी अथवा व्यय भार सृजित नहीं किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जाय कि एन०टी०पी०सी० से जिस अनुसार किश्तों में धनराशि प्राप्त होगी उसी अनुसार तदोपरान्त ही धनराशि व्यय की जायेगी।
- (2) कार्य करने से पूर्व मदवार दर विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/ अनुमोदित दरों के आधार पर तथा जो दरें शेड्यूल ऑफ रेट्स में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बाजार भाव से ली गयी हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता से अनुमोदन कराना आवश्यक होगा।

(3) कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र पर सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी आवश्यक होगी।

(4) कार्य पर उत्तराखण्ड किया जाए जितनी लागत राशि स्वीकृत की गयी है। स्वीकृत धनराशि से अधिक व्यय कदापि न किया जाय। उक्त कार्य के लिये राज्य सरकार एवं एन०टी०पी०सी० के मध्य पूर्व हस्ताक्षरित अनुबन्ध के संगत प्राविधानों के अनुसार सम्पूर्ण धनराशि एन०टी०पी०सी० द्वारा दी जायेगी।

(5) कार्य करने से पूर्व समस्त औपचारिकतायें तकनीकी दृष्टि को मध्य नजर रखते हुए एवं लो०नि०वि० द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टयों को ध्यान में रखते हुए निर्माण कार्य को सम्पादित करना सुनिश्चित करें।

(6) निर्माण सामग्री को उपयोग में लाने से पूर्व सामग्री का परीक्षण प्रयोगशाला से अवश्य करा लिया जाय तथा उपयुक्त सामग्री ही प्रयोग में लायी जाय।

(7) आगणन में प्राविधानित डिजायन एवं मात्राओं हेतु सम्बधित अधिशासी अभियन्ता एवं अधीक्षण अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

(8) मुख्य सचिव, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश सं०-२०४७ / XIV-२१९(२००६) दिनांक 30.05.06 द्वारा निर्गत ओदशों का कड़ाई से पालन करने का कष्ट करें।

(9) आगणन गठित करते समय तथा कार्य प्रारम्भ कराने से पूर्व उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय। उक्त कार्य के सम्बन्ध में कार्यदायी संस्था से, वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-४७५ / XXVII(7) / २००८ दिनांक 15.12.2008 के अनुसार निर्धारित प्रारूप पर एम०ओ०य० अवश्य हस्ताक्षरित कर लिया जायेगा।

(10) कार्य करने से पूर्व उच्चाधिकारियों एवं भूगर्भवेत्ता (कार्य की आवश्यकतानुसार) से कार्य स्थल का भली-भॱति निरीक्षण अवश्य करा लिया जाए, तथा निरीक्षण के पश्चात दिये गये निर्देशों के अनुरूप ही कार्य कराया जाए।

(11) आगणन में प्राविधानित स्ट्रीट लाइट, पैनल, लाइट फिटिंग आदि कार्यों हेतु उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित की जाय।

(12) प्रश्नगत कार्य हेतु एन०टी०पी०सी० के साथ हुये एम०ओ०य० के अनुसार निर्धारित समय सारिणी एवं कार्ययोजना तैयार करते हुये, समयबद्ध ढंग से कार्य पूर्ण किया

जाना सुनिश्चित कियो जाय। विलम्ब के कारण आंगणन पुनरीक्षण पर विचार नहीं किया जायेगा। यह भी सुनिश्चित किया जाय कि कार्यदायी संस्था के साथ किये जाने वाले एम०ओ०य० की समय सारिणी एन०टी०पी०सी० के साथ हुये एम०ओ०य० की समय सारिणी के अन्तर्गत ही रखी जाये।

2. यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-349(P) / XXVII(3) / 2011-12 दिनांक 24.12.2011 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय

(एस०राज०)
प्रमुख सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. आयुक्त, कुमार्यू मण्डल, नैनीताल।
3. जिलाधिकारी, नैनीताल।
4. क्षेत्रीय कार्यकारी निदेशक (हाइड्रो) एन०टी०पी०सी० लि०, हाइड्रो क्षेत्र मुख्यालय, पॉचवा तल, ए-विंग कृष्णको भवन, प्लाट नं०-ए-10, सेक्टर-1, नोएडा।
5. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें उत्तराखण्ड, देहरादून।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, पौड़ी / कोषाधिकारी, कालादुंगी / नैनीताल।
7. महाप्रबन्धक, उ०प्र०राजकीय निर्माण निगम लि० अंचल कार्यालय, सबदरगंज इनकलोव, नई दिल्ली।
8. परियोजना प्रबन्धक, उ०प्र० राजकीय निर्माण निगम लि०, मेडिकल कालेज इकाई हल्द्वानी।
9. वित्त अनुभाग-3 / नियोजन अनुभाग।
10. एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
11. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन निदेशालय, सचिवालय परिसर, देहरादून।
12. गार्ड फाइल।

आशा० स०

(संगीत सिंह)
अनु सचिव।